

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مؤاممة  
عرض تكوین ماسٹر  
أكادیمی

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
علوم التسيير	العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير	المركز الجامعي ايليزي

الميدان : علوم اقتصادية، والتسيير وعلوم تجارية  
الفرع: علوم التسيير  
التخصص: ادارة الأعمال

السنة الجامعية: 2018/2017

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

HARMONISATION

OFFRE DE FORMATION MASTER  
ACADEMIQUE

<i>Etablissement</i>	<i>Faculté / Institut</i>	<i>Département</i>
Centre universitaire d'ILLIZI	Faculté des sciences économiques, sciences commerciales & des sciences de Gestion	Sciences de gestion

- Domaine : Sciences Economiques, de Gestion et Commerciales
- Filière : Sciences de gestion
- Spécialité : Management

- Année Universitaire : 2017/2018

## الفهرس

### I- بطاقة تعريف الماستر.....04

- 04.....1- تحديد مكان التكوين
- 04.....2- المشاركون في التأطير
- 05.....3- إطار وأهداف التكوين
- 05.....أ. شروط الالتحاق
- 05.....ب. أهداف التكوين
- 06.....ج. المؤهلات و القدرات المستهدفة
- 06.....د. القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل
- 06.....هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى
- 07.....و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين
- 07.....ز. قدرات التأطير
- 07.....4-الإمكانيات البشرية المتوفرة
- 07.....أ-اساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص
- 08.....ب-التأطير الخارجي
- 09.....5-الإمكانيات المادية المتوفرة
- 09.....أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات
- 10.....ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات
- 11.....ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر
- 11.....د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر
- 12.....هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال

### II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم.....13

- 14.....1- السداسي الأول
- 15.....2- السداسي الثاني
- 16.....3- السداسي الثالث
- 17.....4- السداسي الرابع
- 17.....5- حوصلة شاملة للتكوين

18.....III البرنامج المفصل لكل مادة.....

40.....IV- العقود/الاتفاقيات .....

### بطاقة تعريف الماجستير

#### 1- تحديد مكان التكوين:

معهد: العلوم الاقتصادية و العلوم التجارية وعلوم التسيير  
قسم: علوم التسيير

#### 2- المشاركون في التكوين (\*):

- المؤسسات الجامعية الأخرى:

لا يوجد

- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

المؤسسات العمومية والخاصة

- الشركاء الدوليون الأجانب :

لا يوجد

• إدراج الاتفاقيات الخاصة بالتكوين في الملاحق.

### 3- إطار وأهداف التكوين:

شروط الالتحاق : يمكن أن يلتحق بتخصص ادارة الاعمال الطالب المتحصل على شهادة ليسانس في التخصصات التالية:

1- إدارة الموارد البشرية

2- إدارة الأعمال

#### ب- أهداف التكوين

يهدف هذا التكوين المسجل في إطار نظام شهادات (LMD)، في السماح للطالب بالتمكن من الحصول على المعارف العلمية النظرية الهامة في مجال إدارة الموارد البشرية وذلك من خلال اتجاهين أساسيين:  
الاتجاه الأول يصب في الحصول على الكفاءات العلمية والتقنية التي تمكنه من:

- التحكم في الميدان المتعلق بعلوم التسيير.

-التحكم في الميادين المتعلقة بإدارة الاعمال

-التحكم في مفاهيم وأدوات علوم التسيير والإدارة باللغتين العربية والإنجليزية.

-القدرة على التحكم في مبادئ ادارة الاعمال ابتداء بالتنظيم، التوجيه والتخطيط، الرقابة، والتنشيط

-القدرة على ممارسة المهام المتعلقة بادارة الاعمال

-القدرة على التحكم في ادارة الاعمال سواء المتعلقة بالإدارات العمومية أو المؤسسات العامة والخاصة.

الاتجاه الثاني يصب في اتجاه تطوير القدرات الفردية للطالب من حيث:

-تطوير روح المبادرة وتطوير روح المسؤولية

-تطوير القدرة على الإشراف على الاعمال في المؤسسة وتسييرها.

-القدرة على الاندماج في فرق العمل لتسيير وإدارة المشاريع.

-القدرة على الإشراف و تأطير فرق العمل التنفيذية.

- المعارف التطبيقية: تتمثل في:

1- إكساب الطالب خبرات ميدانية من خلال التريضات المنجزة في مختلف المؤسسات الاقتصادية .

2- تطوير روح المبادرة والمسؤولية لدى الطالب وإكسابه القدرة على الاندماج في فرق العمل من خلال

احتكاكه المباشر بالمستخدمين في مختلف المؤسسات.

3- القدرة على الإشراف والتسيير والتنفيذ مستقبلا.

ج- المؤهلات والقدرات المستهدفة :

أنشطة حامل هذه الشهادة ترتبط بشكل واسع بالميادين التي يوجه إليها الطلبة المعنيين والمتعلقة بمايلي:

- القدرة على وضع الهيكل التنظيمي المناسب للمؤسسة.
- القدرة على إدارة الاعمال وتحقيق أهداف المؤسسة الإستراتيجية .
- القدرة على تطبيق المفاهيم النظرية والأدوات العلمية على ارض الواقع.
- القدرة على التحكم في مختلف التقنيات الحديثة المرتبطة بعلوم فن ادارة الاعمال
- القدرة على تكييف واندماج الموارد البشرية مع ظروف العمل في ظل التحولات الاقتصادية
- القدرة على تطوير وتنمية الوضعية التنافسية للمؤسسات الاقتصادية من خلال تحليل التموقع التنافسي
- القدرة على صياغة السياسات واستراتيجيات الخاصة برؤية ورسالة المؤسسة قصد توجيه نشاطاتها الإنتاجية والتسويقية الحالية والمستقبلية .

د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

إن دراسة هذا التخصص يسمح للطالب بالحصول على فرص عمل في المجالات التالية:

- في مجال التعليم العالي من خلال مواصلة الدراسة في الدكتوراه.
- العمل في المؤسسات الإدارية ، الاقتصادية والإنتاجية والخدمية العمومية والخاصة.
- العمل في البنوك ومؤسسات التأمين العمومية والخاصة.
- العمل في مكاتب الدراسات والاستشارات الاقتصادية والمكاتب الخاصة بالخبرة و التدريب.

ه- الجسور نحو تخصصات أخرى:

يمكن للطلاب متابعة الدراسة في التخصصات التالية:

- إدارة أعمال
- ادارة الموارد البشرية
- إقتصاد وتسيير المؤسسة

و- مؤشرات متابعة التكوين :

يمثل التكوين في تخصص ادارة الاعمال أحد أهم مجالات الطلب الدائمة بالنسبة لجميع القطاعات سواء بالنسبة للمؤسسات الاقتصادية أو المؤسسات الإدارية، وذلك لأهمية ومكانة العنصر البشري المؤهل في أداء المؤسسات.

- يتوفر الطالب الحاصل على ماستر ادارة الاعمال على إمكانية التشغيل في المؤسسات الاقتصادية والإدارات العمومية لاعتبار ثبات مصالح إدارة الموارد البشرية في جميع المؤسسات.
- يوفر التكوين في التخصص أهم الكفاءات والمهارات الحديثة المطلوبة للتحكم في إدارة الاعمال بالإضافة إلى مهارات مصاحبة خصوصا التكوين في استعمال الاعلام الالي وتوظيفه لخدمة وظائف إدارة الموارد البشرية.
- يشجع التكوين على استعمال وتوظيف اللغات الأجنبية في متابعة البحوث والدراسات المختصة في تسيير الموارد البشرية، كما يساعد الخريج على الاندماج المهني ويوفر إمكانيات جديدة للتشغيل.

ز- قدرات التأطير:

50 طالب

4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	* طبيعة التدخل	التوقيع

\* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح).



ب- التأطير الخارجي

لا يوجد

المؤسسة التابعة لها:

التوقيع	طبيعة التدخل*	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب
					لا يوجد

المؤسسة التابعة لها:

التوقيع	طبيعة التدخل*	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب
					لا يوجد

المؤسسة التابعة لها:

التوقيع	طبيعة التدخل*	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب
					لا يوجد

\*محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)

5- الإمكانيات المادية المتوفرة

المخابر البيداغوجية والتجهيزات:

المخابر البيداغوجية والتجهيزات:

عنوان المخبر: المخبر البيداغوجي الرئيسي

قدرات الاستيعاب : يحتوى على 8 قاعات إعلام ألي ذات سعة 20 طالب لكل قاعة.

الرقم	عنوان التجهيزات	العدد	الملاحظات
01	حاسوب مع كل مستلزماته	160	حالة جيدة
02	عارض البيانات	08	حالة جيدة
03	خادم الشبكة الداخلية والإنترنت	02	حالة جيدة
04	طابعة متعددة الخدمات	08	حالة جيدة
05	برامج تحليل المعطيات والتحليل الاحصائي	160	

عنوان المخبر: مخبر البيداغوجي للمكتبة

قدرات الاستيعاب : يحتوى على 2 قاعات إعلام ألي ذات سعة 120 طالب لكل قاعة.

الرقم	عنوان التجهيزات	العدد	الملاحظات
01	حاسوب مع كل مستلزماته	120	حالة جيدة
02	عارض البيانات	06	حالة جيدة
03	خادم الشبكة الداخلية والإنترنت	02	حالة جيدة
04	طابعة متعددة الخدمات	10	حالة جيدة

ب- ميادين التريص والتكوين في المؤسسات:

مكان التريص	عدد الطلبة	مدة التريص
مكاتب محاسبة	حسب قدرات الاستقبال	
مؤسسات عمومية	حسب قدرات الاستقبال	
مؤسسات خاصة	حسب قدرات الاستقبال	
بنوك	حسب قدرات الاستقبال	
مجلس المحاسبة	حسب قدرات الاستقبال	
مكاتب محاسبين معتمدين	حسب قدرات الاستقبال	شهرين
المفتشية العامة للمالية	حسب قدرات الاستقبال	شهرين
الرقابة المالية لولاية ورقلة	حسب قدرات الاستقبال	شهرين

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:  
عنوان المخبر:

التاريخ : رأي رئيس المخبر :

عنوان المخبر:

التاريخ : رأي رئيس المخبر :

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع

هـ- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

توجد بالمعهد إمكانيات كبيرة من حيث قاعتين للمطالعة ذات قدرة استيعاب تقدر بـ 300 طالب لكل منها بالإضافة إلى إمكانية استغلال فضاءات الانترنت على مستوى مخابر البحث الموجودة في الكلية.

## II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم

## 1 - السداسي الأول:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	16-14 أسبوع	
		18	6	15 سا	-	4 سا 30	4 سا 30	360 سا	وحدات التعليم الأساسية
x	x	6	2	5 سا	-	1 سا 30	1 سا 30	120 سا	أسس الإدارة الإستراتيجية
x	x	6	2	5 سا	-	1 سا 30	1 سا 30	120 سا	إدارة التغيير
x	x	6	2	5 سا	-	1 سا 30	1 سا 30	120 سا	أنظمة التسيير
		9	3	9 سا	-	1 سا 30	3 سا	202 سا 30	وحدات التعليم المنهجية
X	X	6	2	6 سا	-	1 سا 30	1 سا 30	135 سا	التسويق الاستراتيجي
X	X	3	1	3 سا	-	-	1 سا 30	67 سا 30	الاتصال والتحرير الاداري
		2	1	1 سا 30	-	-	1 سا 30	45 سا	وحدات التعليم الإسكتشافية
X	X	2	1	1 سا 30	-	-	1 سا 30	45 سا	قوانين العمل و الحماية الاجتماعية
		1	1	-	-	-	1 سا 30	22 سا 30	وحدة التعليم الأفقية
X	X	1	1	-	-	-	1 سا 30	22 سا 30	لغة أجنبية 1
		30	11	25 سا 30	-	6 سا	10 سا 30	630 سا	مجموع السداسي 1

2- السداسي الثاني:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	16-14 أسبوع	
		18	6	15 سا	-	4 سا 30	4 سا 30	360 سا	وحدات التعليم الأساسية
x	x	6	2	5 سا	-	1 سا 30	1 سا 30	120 سا	النظريات الاقتصادية للمنشأة
x	x	6	2	5 سا	-	1 سا 30	1 سا 30	120 سا	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية
x	x	6	2	5 سا	-	1 سا 30	1 سا 30	120 سا	التحليل المالي وتقييم المشاريع
		9	3	9 سا	-	1 سا 30	3 سا	202 سا 30	وحدات التعليم المنهجية
X	X	6	2	6 سا	-	1 سا 30	1 سا 30	135 سا	إدارة الأعمال الدولية
X	X	3	1	3 سا	-	-	1 سا 30	67 سا 30	المقاولاتية
		2	1	1 سا 30	-	-	1 سا 30	45 سا	وحدات التعليم الإسكتشافية
X	X	2	1	1 سا 30	-	-	1 سا 30	45 سا	قانون الضرائب
		1	1	-	-	-	1 سا 30	22 سا 30	وحدة التعليم الأفقية
X	X	1	1	-	-	-	1 سا 30	22 سا 30	لغة أجنبية 2
		30	11	25 سا 30	-	6 سا	10 سا 30	630 سا	مجموع السداسي 2

## 3- السداسي الثالث:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	16-14 أسبوع	
		18	6	15 سا	-	4 سا 30	4 سا 30	360 سا	وحدات التعليم الأساسية
x	x	6	2	5 سا	-	1 سا 30	1 سا 30	120 سا	إدارة المعرفة
x	x	6	2	5 سا	-	1 سا 30	1 سا 30	120 سا	إدارة أنظمة المعلومات
x	x	6	2	5 سا	-	1 سا 30	1 سا 30	120 سا	إدارة الإبداع والابتكار
		9	3	9 سا		1 سا 30	3 سا	202 سا 30	وحدات التعليم المنهجية
X	X	5	1	6 سا			1 سا 30	112 سا 30	منهجية البحث العلمي
X	X	4	2	3 سا		1 سا 30	1 سا 30	90 سا	إدارة السلوك التنظيمي
		2	2			1 سا 30	1 سا 30	45 سا	وحدات التعليم الإسكتشافية
X	X	2	2			1 سا 30	1 سا 30	45 سا	تحليل المعطيات
		1	1				1 سا 30	22 سا 30	وحدة التعليم الأفقية
X	X	1	1				1 سا 30	22 سا 30	لغة أجنبية 3
		30	12	24 سا		7 سا 30	10 سا 30	630 سا	مجموع السداسي 3



4 - السداسي الرابع:

الميدان : العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية

الفرع : علوم التسيير

التخصص : ادارة الاعمال

تربص في مؤسسة يتوج بمذكرة تناقش

الأرصدة	المعامل	الحجم الأسبوعي	الساعي
20	2	25 سا	العمل الشخصي
10	2	15 سا	التربص في المؤسسة
		/	الملتقيات
		/	أعمال أخرى (حدد)
30	4	600 سا	مجموع السداسي 4

5 - حوصلة شاملة للتكوين:

المجموع	الأفقية	الاستكشافية	المنهجية	الأساسية	ح من وت
30 سا 472	30 سا 67	30 سا 67	135 سا	202 سا 30	محاضرة
360 سا	/	22 سا 30	135 سا	202 سا 30	أعمال موجهة
/	/	/	/	/	أعمال تطبيقية
30 سا 1192	/	45 سا	337 سا 30	810 سا	عمل شخصي
600 سا	15 سا	45 سا	180 سا	360 سا	مذكرة
2625 سا	82 سا 30	180 سا	787 سا 30	1575 سا	المجموع
120	3	9	36	27	الأرصدة
100 %	%3	%7	%30	%60	% الأرصدة لكل وحدة تعليم

### III- البرنامج المفصل لكل مادة

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الاول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاساسية

اسم المادة: أسس الإدارة الإستراتيجية

الرصيد: 6

المعامل: 2

اهداف التعليم :

\_ معرفة المفاهيم المتعلقة بالادارة الاستراتيجية

\_ معرفة أصول التحليل الاستراتيجي

\_ معرفة كيفية البناء الاستراتيجي

المعارف المسبقة : معرفة تقنيات التسيير ضرورة والامام بأصول الأستراتيجية،

محتوى المادة :

1. مقدمة في الإدارة الاستراتيجية

1.1 خصائص القرارات الاستراتيجية و مفهوم الاستراتيجية

2.1 مستويات الاستراتيجية في المنظمة

3.1 خصائص الإدارة الاستراتيجية ومكوناتها

4.1 أهمية الإدارة الاستراتيجية

5.1 المدارس الفكرية في الإدارة الاستراتيجية

2. الإدارة الاستراتيجية في مختلف السياقات

1.2 في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة

2.2 في المؤسسات الخدمية

3.2 في مؤسسات القطاع العام والهيئات الحكومية

4.2 في المؤسسات اللاربحية

3. التحديات التي تواجه الإدارة الاستراتيجية

1.3 سرعة التغيير: الانحراف الاستراتيجي

2.3 بعض المشكلات المرتبطة بالبيئة الاقتصادية الجديدة

1.1.3 العولمة

2.1.3 اقتصاد المعرفة

3.1.3 تأثير التكنولوجيا الجديدة

4.1.3 الثورة البيئية

4. كيفية تشكّل الاستراتيجيات

1.4 الاستراتيجيات المتعمدة والاستراتيجيات الناشئة

2.4 بعض أنماط تشكل الاستراتيجيات

1.2.4 نموذج التصميم

2.2.4 نموذج الخبرة والتعلم

3.4 نموذج التعقيد

5. الإدارة الاستراتيجية في الحالات المتميزة بالتعقيد وعدم التأكد

طريقة التقييم: مرآة مستمرة، امتحان

المراجع:

د. فاضل حمد القيسي ود. علي حسون الطائي، الإدارة الاستراتيجية، نظريات، مداخل وأمثلة، دار صفاء

لنشر والتوزيع- عمان، 2014

د. طاهر محسن منصور الغالي و. وائل محمد صبحي إدريس، الإدارة الاستراتيجية: منظور منهجي متكامل، دار

وائل للنشر، عمان، 2006.

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: إدارة التغيير

الرصيد: 6

المعامل: 2

اهداف التعليم :

\_ معرفة المفاهيم المتعلقة بالثقافة التنظيمية

\_ معرفة عناصر التغيير التنظيمي ومقاومة التغيير

المعارف المسبقة : معرفة تقنيات الادارة وضرورة الامام بادارة الموارد البشرية

محتوى المادة

1- الإطار النظري للتغيير

-الأسباب الدافعة للتغيير

-تعريف التغيير التنظيمي والتغيير

-أنواع التغيير

-ارتباط التغيير بالسياق

2- أنماط و مصادر مقاومة التغيير

- الأسباب الفردية (السيكولوجية)

- الثقافة التنظيمية: القيم والمتقدات المهيمنة
- 3-تشخيص الوضع الراهن للمنظمة
- أهمية فهم السياق الخاص بالمنظمة
- عناصر السياق الثقافي
- تحليل ميدان القوى (كرت لوين)
- 4- قيادة التغيير: الاستراتيجيات و الأدوار
- استراتيجيات التقليل من المقاومة
- الأدوار في قيادة عملية التغيير: القائد الاستراتيجي، مسئول مشروع التغيير، الإدارة الوسطى، ، المستشارون
- 5- روافع التغيير
- الهياكل التنظيمية ونظم الرقابة
- الروتينات التنظيمية اليومية
- العمليات(المسارات) الرمزية
- لعبة السلطة والعمليات السياسية
- ضرورة تبليغ الحاجة للتغيير
- 6- التعلم التنظيمي

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان  
المراجع:

حسن محمد أحمد محمد مختار، إدارة التغيير التنظيمي: المصادر والاستراتيجيات. الشركة العربية المتحدة  
للتسويق والتوريدات. 2014

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الاول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاساسية

اسم المادة: أنظمة التسيير

الرصيد: 6

المعامل: 2

اهداف التعليم :

\_ معرفة المفاهيم المتعلقة بمدارس التسيير

\_ معرفة عناصر النظام

المعارف المسبقة : معرفة تقنيات التسيير وضرورة الالمام بمراحل تطور علم التسيير

محتوى المادة

- المقاربة النظامية

- ماهية نظام التسيير

-مكونات نظام التسيير :

- نظام القيادة و التخطيط

- نظام التنظيم

- نظام التنشيط

- نظام الرقابة

- نظام المعلومات

- نظام التسيير في الإدارة الحديثة (في ظل الإدارة الإلكترونية) (e-Management)

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان

المراجع:

Pontoise Paris و1- Aktouf Omar : Mobilisation des personnes, management et culture de l'entreprise. Cergy – 1991.

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الاول

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: التسويق الاستراتيجي

الرصيد: 5

المعامل: 2

اهداف التعليم :

\_ معرفة المفاهيم المتعلقة بالتسويق

\_ معرفة المفاهيم المتعلقة بالاستراتيجية

\_ معرفة أصول التحليل الاستراتيجي للتسويق

المعارف المسبقة : معرفة تقنيات التسويق ضرورة والامام بأصول الآستراتيجية

محتوى المادة:

مفهوم التسويق الاستراتيجي وأبعاده.

مجال التسويق الاستراتيجي.

العوامل المؤثرة في اتخاذ قرارات التسويق الاستراتيجي.

الاختلاف بين التسويق الاستراتيجي وادارة التسويق.

الاختلاف بين التسويق الاستراتيجي والتسويق العملياتي.

تحديد اهداف الإستراتيجية التسويقية

تصميم الاستراتيجية التسويقية

أنواع استراتيجيات التسويق

تشخيص وتحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة(تحليل SWOT.

أدوات التحليل الإستراتيجي: دراسة المصفوفات

استراتيجية التجزئة – الإستهداف – التموقع STP

الاستراتيجيات التنافسية للمؤسسة(استراتيجية الرائد، استراتيجية التحدي، استراتيجية التابع.

طريقة التقييم: مر اقبه مستمرة، امتحان

المراجع:

عبد الرحمن توفيق \_ الإدارة الإستراتيجية المبادئ والأدوات، الجزء الأول ، إصدارات بميك، القاهرة 2004

عبد السلام أبو قحف. أساسيات التسويق، جزأين، قسم إدارة الأعمال، الإسكندرية 1996

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الاول

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: الاتصال والتحرير الاداري

الرصيد: 4

المعامل: 1

1- أهداف التعليم:

تمكين الطالب من معرفة أدوات الاتصال ومن مراسلات وتقارير والتشريعات المنظمة للعمل الإداري.  
المعارف المسبقة المطلوبة : مفاهيم حول تسيير المؤسسات.

محتوى المادة:

- مفاهيم عامة حول الاتصال .

- الاتصال اللفظي

خصائصه.

مميزاته

مآخذه

- الاتصال غير اللفظي

أهميته.

الإتصال الغير اللفظي.

الاتصال غير لفظي والإتيكات.

التصال غير لفظي والبروتوكول.

الاتصال غير لفظي والبريستيج.

- مميزات التحرير الإداري.

- أنواع التحرير الإداري.

- نماذج وتطبيقات.

طريقة التقييم: امتحان نهائي.



عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الاول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية

اسم المادة: قوانين العمل والحماية الاجتماعية

الرصيد: 2

المعامل: 1

أهداف التعليم: يهدف المقياس إلى تزويد الطالب بالمصطلحات والمفاهيم التقنية المتعلقة بمختلف القوانين ذات الصلة بعملية تسيير الموارد البشرية

المعارف المسبقة المطلوبة: إدارة الصراع والتفاوض الاجتماعي، قانون العمل

محتوى المادة:

1-مراحل وضوابط تسيير عقد العمل وفق قانون العمل

2-مراحل وضوابط تسيير عقد العمل في الوظيفة العمومية وفق القانون الاساسي للوظيفة العمومية 06/03

3-مراحل وضوابط تسيير عقد العمل وفق قانون الضمان الاجتماعي

4-مراحل وضوابط تسيير عقد العمل وفق الاتفاقيات الجماعية

5-مراحل وضوابط تسيير عقد العمل وفق القوانين الاساسية لمختلف الاسلاك التابعة للوظيفة العمومية

طريقة التقييم : امتحان نهائي.

المراجع:

المراجع القانونية التي تمس قانون العمل الجزائري والقوانين الاخرى

حبيب إبراهيم الخليلي: المدخل في العلوم القانونية - الجزائر 1981

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الاول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الافقية

اسم المادة: لغة أجنبية 1

الرصيد: 1

المعامل: 1

اهداف التعليم :

\_ معرفة المفاهيم المتعلقة بادارة الاعمال باللغة الاجنبية

- 1- Study and practice of the catch of word in meetings in English (animation of a meeting, catch of notes, argumentation, intervention in the deep of dialogue, expression d'agreement and of disagreement, resumption of word, summed up and conclusion, ...).
- 2- Study and practice of negotiations (analysis of documents acting as foundation in negotiation, to manage a negotiation in several, specific language in negotiations, stages of a negotiation, to arrest the intercultural element ...).

طريقة التقييم: امتحان واحد في نهاية السداسي

المراجع:

- Alison Mackey, Conversational interaction in second language acquisition : a collection of empirical studies, Oxford University Press,2007
- James O'Driscoll, Britain Workbook : for learners of english, Oxford University Press,2009.

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: النظريات الاقتصادية للمنشأة

الرصيد: 6

المعامل: 2

اهداف التعليم :

\_ معرفة المفاهيم المتعلقة بالمدارس الاقتصادية

\_ انشاء المؤسسات الاقتصادية

المعارف المسبقة : اقتصاد المؤسسة، تسيير المؤسسة

محتوى المادة:

- نظرية المنشأة المسيرة(الفصل بين الملكية و الإدارة) Berle & Means

- نظرية تكاليف الصفقة (Williamson)

- نظرية عقدة الرقابة (R.Coase)

- نظرية الركالة (Jensen & Meckling)

- نظرية حقوق الملكية

- نظرية الحوكمة

- نظرية الأطراف ذات المصلحة (Stakeholders)

- نظرية منظور الموارد R.B.V

- نظرية التبعية للموارد

- النظرية التطورية

- نظرية التعلم التنظيمي

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان

المراجع:

بيتر دراكار. ممارسة الإدارة، مكتبة جرير، الرياض 1998

داداي عدون. ن- اقتصاد المؤسسة، دارالمحمدية العامة، الجزائر، 1998

Ansoff.H.Igor - Stratégie du développement de l'entreprise, Hommes et techniques, puteau,

1968.

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية

الرصيد: 6

المعامل: 2

اهداف التعليم :

\_ معرفة المفاهيم المتعلقة بالادارة الاستراتيجية

\_ معرفة أصول التحليل الاستراتيجي

\_ معرفة كيفية البناء الاستراتيجي للموارد البشرية

المعارف المسبقة : معرفة تقنيات التسيير ضرورة والامام بأصول الآستراتيجية وتسيير الموارد البشرية

محتوى المادة

- اهمية و اهداف الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية

- الآليات الاساسية للادارة الاستراتيجية للموارد البشرية

- النماذج الرئيسية للادارة الاستراتيجية للموارد البشرية

- حالات دراسية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان

المراجع:

- سهيلة محمد عباس: ادارة الموارد البشرية - مدخل استراتيجي-، ط2، دار وائل للنشر، 2007

- عادل محمد زايد: ادارة الموارد البشرية – رؤية استراتيجية-، مصر، 2003

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: التحليل المالي وإدارة المشاريع

الرصيد: 6

المعامل: 2

اهداف التعليم :

\_ معرفة المفاهيم المتعلقة بالتسيير المالي

\_ معرفة أصول التحليل المالي

\_ معرفة مبادئ ادارة المشاريع

المعارف المسبقة : معرفة تقنيات التسيير المالي

محتوى المادة

1-أدوات التحليل المالي

2-تحليل القوائم المالية

- حسابات النتائج

- الميزانية

- جدول تدفقات الخزينة

- جدول تغيرات الاموال الخاصة

3- التحليل المالي بواسطة المؤشرات المالية

4- التحليل المالي بواسطة النسب المالية

5- التقييم من خلال العائد الداخلي للمردودية

- التقييم من خلال التحيين المالي

6- دراسة حالات تطبيقية شاملة

طريقة التقييم: مر اقبه مستمرة، امتحان....إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )

المراجع:

- شعيب شنوف : التحليل المالي الحديث طبق لمعايير الإبلاغ المالي الدولية IFRS دارزهران للنشر والتوزيع ،

الأردن 2015

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: المقاولاتية

الرصيد: 3

المعامل: 1

اهداف التعليم :

\_ معرفة المفاهيم المتعلقة بادارة المشاريع المصغرة و الصغيرة و المتوسطة

المعارف المسبقة : معرفة تقنيات التسيير ، وتسيير المشاريع

محتوى المادة

أساسيات ريادة الأعمال (المقاولاتية)

صفات ومهارات رائد الأعمال (المقاول)

الإبداع والإبتكار وريادة الأعمال

محفزات الإبداع والإبتكار

ريادة الأعمال والمؤسسات الصغيرة

أسباب نجاح وفشل المؤسسات الصغيرة

المواقف المقاولاتية المختلفة

خطوات انشاء مؤسسة صغيرة

خطة العمل

تمويل المشروع

الاجهزة المختصة في المرافقة

اليات تشجيع المقولاتية في الجزائر.

طريقة التقييم: مر اقبه مستمرة، امتحان.... إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )

المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ )

الشميمبري، أحمد عبد الرحمن (2010)، ريادة الأعمال، العبيكان الرياض.

Duening, Thomas N., Hisrich, Robert D., Lechter, Michael A., Technology Entrepreneurship,  
Academic Press, 2009

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الوحدة التعليمية المنهجية

اسم المادة التعليمية : إدارة الاعمال الدولية

الرصيد: 6

المعامل: 2

اهداف التعليم :\_ معرفة المفاهيم المتعلقة ببيئة الاعمال الدولية

\_ المنافسة الدولية

\_ استراتيجيات الشركات المتعددة الجنسية

المعارف المسبقة : الاطلاع على مفاهيم الاقتصاد الدولي

محتوى المادة:

مدخل للأعمال الدولية

بيئة الأعمال الدولية

استراتيجيات الدخول إلى الأسواق الدولية

التخطيط الاستراتيجي الدولي

وظيفة التنظيم في الأعمال الدولية

إدارة التسويق الدولي

دراسة وتحليل الأسواق الدولية

سياسات المزيج التسويقي الدولي (سياسات المنتج/ سياسات التسعير الدولي)

سياسات المزيج التسويقي الدولي (سياسات الترويج/ سياسات التوزيع الدولي)

إدارة الموارد البشرية الدولية

الإدارة المالية الدولية

التنافسية في الأسواق الدولية

الشركات متعددة الجنسيات

التصدير والإنتاج وإيجاد المصادر

طريقة التقييم: مر اقبه مستمرة، امتحان

المراجع:

عبد السلام أبو قحف. دراسة الحالات في سياسة الأعمال، مؤسسة شباب الجامعة، الإسكندرية 2002

عصام الدين أمين أبو علفة. ادارة الاعمال الدولية ( المفاهيم الاستراتيجية ) ، مؤسسة حورس الدولية

للنشر والتوزيع، الإسكندرية 2010

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية

اسم المادة: قانون الضرائب

الرصيد: 2

المعامل: 1

- أهداف التعليم :

تحكم الطالب في قواعد فرض وتحديد الوعاء الضريبي وتطوير معارفه في ما يخص التعامل مع مختلف الضرائب ولمختلف القطاعات والانشطة الاقتصادية المعارف المسبقة المطلوبة: القانون التجاري، قانون الأعمال. محتوى المادة :

مفهوم القانون الضريبي وبيان مصادره ومجال تطبيقه.

خصائص القاعدة القانونية الضريبية.

تفسير القاعدة الضريبية

حسب المعيار التقني.

حسب المعيار الاقتصادي.

حسب المعيار القانوني.

حسب المعيار المالي.

تقسيمات الضرائب في القانون الضريبي الجزائي.

المنازعات الضريبية.

التهرب والغش الضريبيين.

طريقة التقييم : امتحان نهائي.

المراجع

قانون الضرائب المباشرة والرسوم المماثلة.

مطبوعة النظام الجبائي الجزائي، وزارة المالية، المديرية العامة للضرائب.

مطبوعة الدليل التطبيقي للرسم على الرسم على القيمة المضافة، وزارة المالية، المديرية العامة للضرائب.

الضرائب الوطنية والدولية، بوعون يحيى نصيرة، (Pages bleues 2010)

عنوان الماستر: ادارة الاعمال



السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الالفية

اسم المادة: لغة أجنبية 2

الرصيد: 1

المعامل: 1

اهداف التعليم: \_ معرفة المفاهيم المتعلقة باللغة الاجنبية في إدارة الاعمال

المعارف المسبقة: اللغة الاجنبية

1- Whatever à the writing of documents de professional communication rather long such as the reports of offer, FINE, diverts notes of service, etc) Enlargement of the financial vocabulary.

2- Strengthening and strengthening of the most complex grammatical structures and most within sight in communications in finance: passive voice, conjunctions, parallel structures, concordances, questions rhetorics, etc.

طريقة التقييم: امتحان واحد في نهاية السداسي

المراجع:

- Alison Mackey, Conversational interaction in second language acquisition : a collection of empirical studies, Oxford University Press,2007
- James O'Driscoll, Britain Workbook : for learners of english, Oxford University Press,2009.
- Ur,Penny, A Course In Language Teaching : practice and theor, Cambridge University Press (Cambridge), 1991.

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: إدارة المعرفة

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم: \_ معرفة مبادئ ادارة المعرفة و مختلف أنظمتها

المعارف المسبقة: اقتصاد المؤسسة ونظام المعلومات

محتوى المادة

- أساسيات حول إدارة المعرفة

- أبعاد ووتحديات إدارة المعارف في المنظمات الحديثة

- الآليات والعمليات الأساسية لإدارة المعارف

- علاقة نظم إدارة المعارف بتطوير الكفاءات

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان

المراجع:

- سعد غالب ياسين : إدارة المعرفة – المفاهيم ، النظم ، التطبيقات - ، دار المناهج للنشر والتوزيع ، ط1 ،

عمان ، 2007

- محمد تركي وزياد محمد المشاقبة : إدارة المعرفة بين النظرية والتطبيق ، دار جليس الزمان للنشر ، ط1 ، عمان

، 2010

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: إدارة أنظمة المعلومات

الرصيد: 6

المعامل: 2

اهداف التعليم :

\_ معرفة المفاهيم المتعلقة بنظام المعلومات لمختلف وظائف المؤسسة

المعارف المسبقة : تسيير المؤسسة

محتوى المادة

مقدمة

أنظمة المعلومات وسيرورة الأعمال

تعظيم سيرورات الأعمال

البرامج المعلوماتية المندمجة المستخدمة في الإدارة (PGI : Progiciels de Gestion intégrés)

قواعد البيانات

ذكاء الأعمال (BI) ومخازن البيانات (DW) .

إدارة العلاقات مع الزبائن (CRM) والتجارة الإلكترونية (مؤسسة – مستهلك B2C) .

إدارة سلسلة التوريد (SCM) والتجارة الإلكترونية ما بين المؤسسات (B2B) .

فضاءات الأعمال الإلكترونية .

إدارة تكنولوجيا المعلومات (TI) : الحوكمة ، إدارة المخاطر وإدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات (TI) .

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان

المراجع:

K.Laudon & J.Laudon : Management des systèmes d'information Editeur : Pearson Education  
, 9ème édition.

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

### السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: إدارة الإبداع والابتكار

الرصيد: 6

المعامل: 2

اهداف التعليم :

\_ الاطلاع على نظريات الابداع و الابتكار

\_ المجال الاستراتيجي للإبداع و الابتكار

المعارف المسبقة : تسيير المؤسسة، إدارة المعرفة

### محتوى المادة

- مفهوم الإبداع و الابتكار
- المقاربات والنظريات الأساسية للإبداع و الابتكار
- الرهانات الإستراتيجية للإبداع و الابتكار
- مصادر الإبداع و الابتكار
- اكتشاف و انتقاء الأفكار الجديدة
- أدوات إدارة الإبداع و الابتكار
- إدارة الموارد التكنولوجية
- الأشكال التنظيمية و الإبداع
- إستراتيجية و تسويق الإبداع و الابتكار
- الإبداع و الابتكار و الميزة التنافسية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان

المراجع:

الصرن، رعد حسن، 2000 ، إدارة الإبداع والابتكار، الجزء الأول ، دمشق : داررضا للنشر.

الطيبي محمد (2007) تنمية قدرات التفكير الإبداعي ، دارالميسرة للنشر والتوزيع ، عمان/الأردن.

الفاعوري رفعت (2005) إدارة الإبداع الإداري، المنظمة العربية للتنمية الإدارية "بحوث ودراسات" جمهورية مصر العربية.

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

### السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: منهجية البحث العلمي

الرصيد: 5

المعامل: 1

أهداف التعليم: تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب بنظرة عامة حول منهجية البحث العلمي، بغرض التعرف على كيفية استخدام مصادر المعلومات المختلفة، وإختيار المناسب منها ؛ وأيضا معرفة المنهاج العلمية المتبعة للوصول لحل مشكل مطروح، بالإضافة إلى تعلم فنيات تحرير وتنظيم المذكرة.

المعارف المسبقة المطلوبة : التحكم في استخدام الحاسوب وبرامج الحجز والمعالجة (Pack Office)، أساسيات تحليل المعطيات، استخدام محركات البحث، برامج الإدارة البيبليوغرافية.

محتوى المادة :

أولا - مفاهيم أساسية حول البحث العلمي (المعرفة العلمية، المنهج العلمي، المصادر، ...)

ثانيا- خطوات إعداد البحث العلمي (الإختيار، البناء، تجميع ومراجعة الادبيات، ...)

ثالثا- مخطط تنظيم المذكرة وفق طريقة الـ IMRAD.

رابعا- فنيات التنظيم والتصنيف (الصفحة، الخط، الترقيم، عرض الجداول و...)

خامسا- فنيات التحرير (علامات الضبط، الإقتباس، الهوامش، ترتيب المراجع، ...)

سادسا- نظرة حول أساليب معالجة المعطيات (الإستبانة، النماذج القياسية، ...)

سابعا- طريقة عرض المذكرة يوم المناقشة (الملصق ومكوناته، خصائصه، ...)

طريقة التقييم : مراقبة مستمرة من خلال الأعمال الشخصية للطلبة.

المراجع :

محمد عبيدات، محمد ابو نصار & عقلة مبيضين، منهجية البحث العلمي – القواعد والمراحل والتطبيقات-، الطبعة الثانية، دار وائل للطباعة والنشر، عمان، 1999.

إبراهيم بختي، "الدليل المنهجي لإعداد البحوث العلمية (المذكرة، الأطروحة، التقرير، المقال)، وفق طريقة الـ IMRAD"، جامعة ورقلة، 1998-2015.

Michel Beaud, L'art de la thèse (Comment préparer et rédiger une thèse de doctorat, un mémoire de DEA ou de maitrise ou tout autre travail universitaire), 2<sup>e</sup> Edition, Editions la découverte, Paris, 2001

Université de Lausanne, LA REDACTION D'UN MEMOIRE -Guide pratique pour l'étudiant- 01/03/2007,

[http://www.unil.ch/webdav/site/ling/shared/guide\\_de\\_redaction.pdf](http://www.unil.ch/webdav/site/ling/shared/guide_de_redaction.pdf)

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

### السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: إدارة السلوك التنظيمي

الرصيد: 4

المعامل: 2

أهداف التعليم: يهدف المقياس إلى تزويد الطالب في تسيير الموارد البشرية بالمصطلحات سلوك الأفراد في

المنظمات ومحدداته التنظيمية والشخصية

المعارف المسبقة المطلوبة: أسس إدارة الموارد البشرية، إدارة التغيير

محتوى المادة:

1\_ السلوك البشري والمنظمات في البيئة المعقدة

2\_ الشخصية والاختلافات الفردية

3\_ مناخ وضغوطات العمل

4\_ حوافز العمل، الأساسيات، التطبيق، التحديات

5\_ ديناميكية فرق العمل

6\_ الاتصال داخل المنظمات

7\_ القيادة

8\_ السلطة والتأثير في المنظمة

9\_ الصراع، التعاون و التفاوض في المنظمة

10\_ الثقافة التنظيمية و التغيير

طريقة التقييم: 50% للمحاضرة، 50% الأعمال الموجهة.

المراجع:

1.أبوبكر، مصطفى محمود وطه، السيد حسنين (2005). "المديروتنمية سلوك العاملين: مدخل استراتيجي

لإدارة السلوك الإنساني والتنظيمي في المنظمات المعاصرة"، الطبعة الأولى، مطابع الولاء الحديثة، القاهرة،

مصر.

2.دافيد ويلسون(1999)، ترجمة تحية عمارة. "إستراتيجية التغيير: مفاهيم ومناظرات في إدارةالتغيير"،

الطبعة الثانية، دارالفجر، القاهرة، مصر.

6.العميان، محمود سليمان (2008). "السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال"، الطبعة الرابعة، داروائل

للنشر، عمان، الأردن.

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

### السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية

اسم المادة: تحليل المعطيات

الرصيد: 2

المعامل: 2

#### أهداف التعليم:

يهدف هذا المقرر إلى إثراء معارف الطالب حول تكنولوجيا الإعلام الآلي وكيفية استخدامها واستغلال مزاياها خاصة في المؤسسات، إضافة إلى تعريف الطالب بمختلف المفاهيم والأدوات التطبيقية الخاصة بمجال العلوم المحاسبية، وطرق تنفيذها.

المعارف المسبقة المطلوبة: مبادئ الإعلام الآلي.

#### محتوى المادة:

المفاهيم الأساسية للبيانات وطرق تلخيصها.

تشكيل جداول البيانات، تلخيص البيانات.

الحزم (البرامج) الإحصائية: مفهومها، أنواعها

برنامج spss:

طرق إدخال البيانات، تفرغ الاستبيان

طرق معالجة البيانات: الأدوات الوصفية، الانحدار

طريقة التقييم: 50% للمحاضرة، 50% الأعمال الموجهة.

#### المراجع:

خالد محمد السواعي، مدخل إلى تحليل البيانات باستخدام SPSS، عالم الكتب الحديث، ط1، الأردن، 2012.

خلف محمد خلف، التحليل الإحصائي باستخدام SPSS، دائرة الإحصاءات العامة، الاردن، 2011.

J.P.MAQUES DE SA, applied statistics using SPSS, STATISTICA, MATLAB and R, 2eme ed, springer,

Portugal.

عنوان الماستر: ادارة الاعمال

### السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية 3

الرصيد: 1

المعامل: 1

اهداف التعليم :\_ التحكم في المفاهيم المتعلقة بادارة الاعمال باللغة الاجنبية  
المعارف المسبقة : اللغة الاجنبية

- 1- Whatever à the writing of documents de professional communication rather long such as the reports of offer, FINE, diverts notes of service, etc) Enlargement of the financial vocabulary.
- 2- Strengthening and strengthening of the most complex grammatical structures and most within sight in communications in finance: passive voice, conjunctions, parallel structures, concordances, questions rhetorics, etc.

طريقة التقييم: امتحان واحد في نهاية السداسي  
المراجع:

- Alison Mackey, Conversational interaction in second language acquisition : a collection of empirical studies, Oxford University Press,2007
- James O'Driscoll, Britain Workbook : for learners of english, Oxford University Press,2009.
- Ur,Penny, A Course In Language Teaching : practice and theor, Cambridge University Press (Cambridge), 1991.



## ٧- العقود/الاتفاقيات

نعم

لا

( إذا كانت نعم، تُرفق الاتفاقيات والعقود بالملف الورقي للتكوين )

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة

( في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى )

( ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية )

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان : ادارة الاعمال

تعلن الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن الماستر المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل الماستر.

وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،
- المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية و المادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة  
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)  
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان: ادارة الاعمال

المقدم من:

تعلن مؤسسة  
المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المترشحين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها إن على المستوى المادي والمستوى البشري يعين السيد(ة)\*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة: